

## SURAT PERMOHONAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
No. Hp : .....  
Jurusan : Teknik Informatika / Teknik Elektro\*

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk dapat diterbitkan :

Surat : .....  
Perihal : .....  
Tujuan Surat (Nama : .....  
Instansi & Alamat)  
Periode (Untuk Kerja : .....  
Praktek)

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan melampirkan persyaratan yang bisa dipertanggungjawabkan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari, atas perhatian Bapak Saya ucapkan terima kasih.

Diketahui,  
Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan,

Tanjungpinang, .....  
Pemohon,

Arie Purnawan, S.T.  
NIK. 198510062010101081

.....  
NIM.

Syarat pembuatan surat melampirkan.  
1.Fotocopy LIRS semester berjalan  
2.Fotocopy KTM

\*Coret yang tidak perlu

**\*Surat diproses apabila jelas dan persyaratannya lengkap**